PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

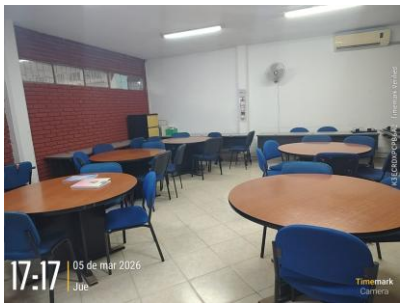
1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	HUILA	Centro de Formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código de Programa:	134101 versión 3

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN CODAZZI	
	Denominación:	Sala de informática 1	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	  El ambiente, se encuentra con las siguientes condiciones ambientales: Ubicado al frente del aula méltiple, la iluminación es adecuada, cuenta con lámparas de neón luz blanca, la temperatura es adecuada, cuenta con aire acondicionado en buen estado, el ambiente cuenta con tacos de fluido eléctrico, organizado y marcado para el buen desarrollo de la formación.

Equipos, máquinas y mobiliario:	Mobiliario compuesto por: 30 Sillas rimas y mesas para cada portátil, con soporte inferior en madera, para un total de 35 portátiles de mesa, 1 televisor y un tablero aclirico.  
Materiales de formación:	El programa de formación solamente requiere elementos de papelería, suministrado por los aprendices, la Institución Educativa y el SENA.  
Biblioteca y bibliografía:	Biblioteca y Textos relacionados al Área Empresarial y Comercial
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO **X** NO APTO	

Ciudad y fecha:	Neiva, 13 de marzo de 2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Gloria Constanza Muñoz Bahamón
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	Omar Geovanny Pardo Macías